

ZASADY ZGŁASZANIA REKLAMACJI

Robimy wszystko, aby oferowane przez nas produkty były jak najwyższej jakości, tak aby zakupione produkty działały bezawaryjnie przez cały okres eksploatacji. Jednak w przypadku wystąpienia usterek prosimy o zastosowanie się do poniższych zasad zgłaszania reklamacji.

Zasady składania reklamacji:

1. Prosimy o wypełnienie formularza reklamacyjnego dostępnego pod adresem: <https://sledzserwis.insert.com.pl/formularz/BXY6LDD2b0-OLfZoDAL3uA>. Zachęcamy, aby formularz reklamacyjny dołączyć również do paczki, co ułatwi identyfikację i przyspieszy całą procedurę. Formularz reklamacyjny można pobrać na stronie micronix.pl w zakładce „do pobrania”.
2. Wypełniając formularz prosimy o dokładne opisanie wady, sposobu eksploataowania i konserwacji urządzenia oraz okoliczności kiedy wada wystąpiła. Zalecana jest też wpisanie parametrów z pomiarów. Prosimy o podanie nr faktury zakupu oraz oczekiwać co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
3. Prosimy o bezpieczne zapakowanie reklamowanego produktu, najlepiej nadaje się do tego oryginalne opakowanie, osłonięte styropianem i zawinięte w folię stretch. W przypadkach, kiedy nie jest możliwe bezpieczne wysłanie reklamowanego akumulatora z elektrolitem, prosimy o taką informację umieścić na protokole reklamacyjnym.
4. Bezpiecznie zapakowaną paczkę proszę odesłać na adres: Micronix Sp. z o.o. (magazyn), ul. Spółdzielcza 10, 58-500 Jelenia Góra.

Informacje o sposobie rozpatrywania reklamacji:

- Gwarancji nie podlegają urządzenia po upływie okresu gwarancyjnego, oraz uszkodzenia powstałe na skutek wyładowań atmosferycznych, przepięć powstałych w instalacji oraz sieci zasilającej, zalania, uszkodzeń mechanicznych i termicznych, niezgodnego z instrukcją obsługi użytkownika, niewłaściwego podłączenia innych urządzeń peryferyjnych oraz samowolnych przeróbek i zmian konstrukcyjnych.
- Wszelkie reklamacje muszą zostać zgłaszane natychmiast po ujawnieniu się wady, reklamacje zbiorcze towarów przetrzymywanych, składowanych, zbieranych itp. nie będą rozpatrywane.
- Przesyłki wysłane „za pobraniem” nie zostaną odebrane przez sprzedawcę.
- Towar, którego reklamacja nie zostanie uznana będzie odesłany na koszt klienta lub naprawiony odpłatnie.
- Towary bez prawidłowo wypełnionego formularza reklamacyjnego będą zwrócone bez podjęcia czynności serwisowych na koszt klienta.
- Sprzedawca ma obowiązek ustosunkować się do prawidłowo zgłoszonej niezgodności w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, a w razie, gdy tego nie zrobi uznaje się roszczenie kupującego za zasadne.



MICRONIX Spółka z o.o., ul. Spółdzielcza 10, 58-500 Jelenia Góra
tel./fax: (+48) 75 755 78 78, 75 642 45 35
www.micronix.pl, e-mail: info@micronix.pl

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

WYPEŁNIA KLIENT

Nazwa Firmy:		Nazwa towaru/indeks:	
Adres:		Ilość:	
Osoba kontaktowa:		Nr faktury zakupu od Micronix	
E-mail:		Data zakupu	
Tel:		Opis wady/ przyczyna reklamacji:	
Oczekiwanie sposobu uznania reklamacji;			
<input type="checkbox"/> Zwrot gotówki			
<input type="checkbox"/> Wymiana na nowy			
<input type="checkbox"/> Naprawa			
Data i podpis osoby składającej reklamację:			

Warunkiem przyjęcia towarów do reklamacji jest posiadanie dokumentu zakupu oraz prawidłowe wypełnienie protokołu reklamacyjnego. Reklamacja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych ani wad powstałych na skutek niewłaściwej eksploatacji. Na każdy towar o określonym indeksie należy wypełnić osobny protokół.

WYPEŁNIA PRACOWNIK MICRONIX

DECYZJA:	Uzasadnienie/ dołączone dokumenty:
<input type="checkbox"/> ODRZUCONA	
<input type="checkbox"/> UZNANA	
Data i podpis pracownika Micronix:	